



**AFSCHRIFT** van de akte van

**OPRICHTING**

van

**STICHTING HAGENAAR-DE HOOP**

gevestigd:

Rotterdam

de dato:

1 december 2003

door:

mr. M. Dekker



**OPRICHTING**  
**STICHTING**

Heden een december tweeduizend drie -----  
verscheen voor mij, **MR MAARTEN DEKKER**, -----  
notaris gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende te 3014 HB --  
Rotterdam, Mathenesserlaan 193: -----  
de heer **HENRICUS THEODORUS FASSOTTE**, paspoort nummer -----  
NB2548302, geboren te Rotterdam op zes mei negentienhonderd -  
twee en zestig, wonende te 3016 AP Rotterdam, Westzeedijk ---  
262, ongehuwd en nimmer gehuwd geweest, niet geregistreerd in  
de zin van het geregistreerd partnerschap noch als zodanig --  
geregistreerd geweest; -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting -----  
in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de -----  
navolgende: -----

**S T A T U T E N:** -----

**NAAM, ZETEL EN DUUR** -----

**Artikel 1.** -----

1. De stichting draagt de naam: -----  
**STICHTING HAGENAAR-DE HOOP.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

**DOEL** -----

**Artikel 2.** -----

1. De stichting heeft ten doel het instandhouden van het ----  
varend erfgoed motorschip "De Hoop" en voorts al hetgeen -  
met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt  
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin  
van het woord. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk en tracht haar doel -  
onder andere te verwezenlijken door: -----
  - a. het verwerven van fondsen, onder andere door het -----  
organiseren van activiteiten; -----
  - b. alle ander wettelijke middelen, welke voor het gestelde  
doel bevorderlijk zijn. -----

**FINANCIËLE MIDDELEN.** -----

**Artikel 3.** -----

De financiële middelen van de stichting zullen worden gevormd  
door: -----



- a. subsidies; -----
  - b. donaties; -----
  - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
  - d. alle andere verkrijgingen en baten. -----
- Erfstellingen kunnen uitsluitend onder het voorrecht van ----  
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

**BESTUUR.** -----

**Artikel 4.** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie -  
personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte -----  
benoemd. -----  
Het aantal bestuurders wordt -met inachtneming van het in  
de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene ----  
stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, ----  
waarvan de bestuurders in functie worden benoemd) kiest --  
uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----  
penningmeester. -----  
Het bestuur kan plaatsvervangers voor deze functionarissen  
benoemen. -----  
De functie van penningmeester is niet verenigbaar met ----  
enige andere functie binnen het bestuur. -----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het ----  
bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene -  
stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) binnen  
twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin te  
voorzien door benoeming van een (of meer) opvolger(s). ---
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of ---  
meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende --  
bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder --  
niettemin een wettig bestuur. -----
5. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaam- -  
heden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de -  
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
6. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal -  
drie jaar. -----



Het bestuur stelt bij reglement vast het rooster van -----  
aftreden van bestuurders, waarbij tussentijds benoemde ---  
bestuurders in beginsel de plaats innemen van hun -----  
voorganger. -----

Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar. -----

7. Het bestuur stelt voorts bij reglement vast regels met ---  
betrekking tot adviseurs, adviserende- en/of uitvoerende -  
commissies, werkgroepen en dergelijke, waarbij zij tevens  
de bevoegdheden daarvan regelt. -----

#### **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.** -----

##### **Artikel 5.** -----

1. Indien het bestuur uit één bestuurder bestaat, is deze ---  
gehouden van elk door hem te nemen besluit schriftelijk --  
aantekening te houden. -----  
De door deze statuten aan een specifieke bestuurder -----  
opgelegde taak/bevoegdheid of verplichting rust/komt -----  
alsdan op/toe aan deze enige bestuurder -----
2. Indien het bestuur uit twee of meer bestuurders bestaat --  
zijn de navolgende bepalingen van dit artikel van -----  
toepassing. -----
3. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden in -  
de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----
4. Ieder kalenderjaar wordt tenminste een vergadering -----  
gehouden. -----
5. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, --  
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een of  
meer van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en ---  
onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan -  
de voorzitter het verzoek richt. -----  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg  
geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden -----  
gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker  
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met -----  
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
6. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk - ----  
behoudens het in lid 5 bepaalde- door of namens de -----  
voorzitter, tenminste vijftien dagen tevoren, de dag van -



- de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, -  
door middel van oproepingsbrieven. -----  
De voorzitter kan in spoedeisende gevallen besluiten tot -  
een kortere oproepingsperiode, zulks uitsluitend te zijner  
beoordeling. -----
7. De oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip --  
van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
  8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde -  
bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden  
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met  
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven  
voorschriften voor het oproepen en houden van -----  
vergaderingen niet in acht genomen. -----
  9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het  
bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf -  
haar voorzitter aan. -----
  10. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen ----  
gehouden door de secretaris of door één van de andere ----  
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----  
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, --  
die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben  
gefungeerd. -----
  11. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige -----  
besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie --  
zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich ter vergadering door een mede ---  
bestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van -  
een schriftelijke -ter beoordeling van de voorzitter van -  
de vergadering voldoende- volmacht. -----  
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede- -----  
bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
  12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, --  
mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld ----  
schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of ----  
ander schriftelijk communicatiemiddel hun mening te uiten.



Van een aldus genomen besluit worden onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ---- opgesteld, dat -na mede-ondertekening door de voorzitter- bij de notulen wordt gevoegd. -----

13. Iedere bestuurder heeft het recht op het uitbrengen van -- één stem. -----

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid ----- voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met -- volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, ---- tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst -- acht of een van de stemgerechtigden dit vóór de stemming - verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, ----- gesloten briefjes. -----

15. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als - niet te zijn uitgebracht. -----

16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de ----- statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

#### **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING** -----

##### **Artikel 6.** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van register- ---- goederen. -----

3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een --- derde verbindt. -----

##### **Artikel 7.** -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend ----- vertegenwoordigd door: -----

- hetzij het bestuur; -----

- hetzij twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een ----- volmacht aan een of meer bestuurders alsook aan derden, om



de stichting binnen de grenzen van de volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

**EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.** -----

**Artikel 8.** -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurder; -----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijk ontslag nemen (bedanken); -----
- d. periodiek aftreden; -----
- e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het -----  
Burgerlijk Wetboek; -----
- f. door ontslag in het belang van de stichting indien -----  
twee/derde van de overige bestuurders daartoe met een ----  
meerderheid van twee/derde besluiten in een vergadering --  
ten aanzien waarvan de voorschriften van artikel 5 leden 6  
en 7 van deze statuten zijn nageleefd. -----

**BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING** -----

**Artikel 9.** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalender-  
jaar. -----  
Het eerste boekjaar loopt van de datum van oprichting tot  
en met eenendertig december van dat jaar. -----
2. Per het einde van elk boekjaar worden de boeken van de ---  
stichting afgesloten. -----  
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een --  
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar ---  
opgemaakt, welke jaarstukken -op verzoek van het bestuur -  
vergezeld van een rapport van een registeraccountant of --  
van een accountant-administratieconsulent- binnen zes ----  
maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden  
aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
4. Voor de aanvang van elk kalenderjaar stelt het bestuur een  
begroting op. -----

**REGLEMENT.** -----

**Artikel 10.** -----



1. Het bestuur is bevoegd om een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke --- niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in ---- strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te --- wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een ----- reglement is het bepaalde in artikel 11 van toepassing. --

#### **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING** -----

##### **Artikel 11.** -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, een ---- juridische fusie dan wel juridische splitsing aan te gaan.
2. Het besluit daartoe moet worden genomen met een ----- meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin drie/vierde van de in functie ---- zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ---- Ingeval in de in de vorige zin bedoelde vergadering niet - het vereiste aantal bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, zal binnen een maand en tevens ---- minstens vijf dagen na die vergadering een tweede ----- vergadering worden gehouden, waarin ongeacht het dan ---- aanwezige aantal bestuurders doch wel met algemene stemmen een zodanig besluit kan worden genomen. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen; iedere bestuurder is bevoegd ----- zodanige akte te verlijden. -----
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te ---- leggen ten kantore van het Handelsregister gehouden door - de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor het gebied waar binnen de stichting haar kantoor houdt. -----

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING.** -----

##### **Artikel 12.** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden in een -- daartoe speciaal bijeengeroepen vergadering. -----





- Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan ----- voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
  3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
  4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, - bedoeld in artikel 11 lid 4. -----
  5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze -- statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
  6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt aangewend voor een doel dat zoveel mogelijk overeenstemt - met het doel van de stichting. -----
  7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en ----- bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

#### SLOTBEPALINGEN -----

##### **Artikel 13.** -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

#### SLOTVERKLARING (EN) -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de ----- eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de comparant; -----
2. de heer Sjoerd Stolk, geboren te Rotterdam op twintig mei negentienhonderd acht en veertig, wonende te 2651 SH ----- Berkel en Rodenrijs, Diamant 33, -----
3. de heer Wiebe Visser, geboren te Rotterdam op vijf ----- augustus negentienhonderd acht en vijftig, wonende te 2312 HB Leiden, Ouderijn 39<sup>e</sup>, -----

respectievelijk als voorzitter, secretaris en penningmeester. De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partijen is door mij, ----- notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe ----- bestemde documenten vastgesteld. -----



**WAARVAN AKTE** is verleden te Rotterdam op de datum in het ----  
hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en korte ----  
toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van  
de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op -----  
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de -----  
comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

w.g. FFAsotte, MDekker.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*[Handwritten signature]*